



Kelč 229
756 43 Kelč
Tel/ Fax: 571 641 127
e-mail: zskelc@zskelc.cz

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK)

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a školního klubu, je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny a školního klubu. Školní družina a školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina a školní klub využívá pro svou činnost 1 vlastní prostor určený pouze pro družinu a 4 třídy, ve kterých dopoledne probíhá výuka. Jedna ze tříd je dveřmi propojena s vlastním prostorem družiny. Všechny místnosti se nachází v tzv. přístavbě školy v 1. a 2. poschodí budovy. Návštěvník se do nich dostane vchodem přes hlavní budovu školy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro ŠD plně potřebám dětí mladšího školního věku.

1. Podmínky přijetí, odhlášení a vyloučení

Školní družinu navštěvují děti 1. – 5. třídy, školní klub děti 1. – 9. třídy. Kapacita školní družiny je 90 míst (3 oddělení). Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků. Kapacita ŠK je 150 míst.

Přihlášení:

Dítě je do ŠD a ŠK přijímáno na základě kompletně vyplněného zápisového lístku odevzdaného vychovatelce ŠD. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Odhlášení:

Žáka ze ŠD a ŠK odhlašuje zákonný zástupce, a to písemným oznámením předaným vychovatelce.

Vyloučení:

Žák může být ze školní družiny **vyloučen** v případě:

- soustavného porušování a nedodržování kázně a pořádku ve ŠD nebo ŠK,
- při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí,
- svévolné nebo neomluvené absence,
- při nezaplacení úplaty za ŠD nebo ŠK.

V takovém případě jsou zákonní zástupci žáka vyzváni k návštěvě školy, kde za účasti ředitele školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce žáka proběhne jednání. Z něho je proveden zápis. Ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte ze ŠD. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

2. Pravidla styku s rodiči

Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. ráno v době od 6.15 do 7:50 hodin a odpoledne od 11.35 do 16.00 hodin. V této době je mohou rodiče kontaktovat telefonicky na přímém telefonním čísle 571 641 033. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do ŠD, a deníček dítěte, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace.

Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Automaticky omluveni jsou pouze žáci nemocní, kteří nebyli přítomni ani ve vyučování. Pokud si rodiče přejí, aby dítě opustilo ŠD v jiném čase a s jinou osobou, než jak je zapsáno na zápisovém lístku, nebo dítě v daný den do ŠD vůbec nejde, písemně informují vychovatelku v deníčku ŠD. Omluva musí obsahovat datum a podpis rodiče.

Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech, jako je omlouvání nebo změna vyzvednutí dítěte ze ŠD apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

3. Pravidla docházky do ŠD, chování žáka

Ranní družina začíná v 6.15 hodin a končí v 7.50 hodin, kdy se děti samostatně rozcházejí do svých tříd. Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.35. Učitel předá děti vychovatelce ve ŠD. Děti odchází s vychovatelkou na oběd do školní jídelny, po obědě všichni společně odchází do ŠD.

Pokud končí žákovi rozvrh po 5. vyučovací hodině, tj. ve 12.30, odchází do ŠD již sám hned po skončení vyučování, popř. po obědě. V tomto případě musí přímo z jídelny jít do školní družiny. Zbytečně se nezdržuje v prostorách šaten, nebo v jiných částech školy a v žádném případě nesmí opustit budovu školy. Za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.

V jídelně školy se žáci řídí řádem jídelny, pokyny vychovatelek ŠD nebo vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Dítě odchází domů nebo do kroužku po svolení vychovatelkou ŠD. Žáci **nesmí v žádném případě opustit** prostory školy, ve kterých probíhá činnost družiny, s výjimkou zájmových oborů a kroužků.

Zákonný zástupce dítěte uvede v deníčku ŠD, které zájmové kroužky, obory ZUŠ atd. bude dítě navštěvovat, včetně dne, času a jména vyučujícího. Vychovatelka děti do kroužků a oborů **nedoprovází**. Toto si plně zajišťuje zákonný zástupce. Po odchodu dítěte ze ŠD nezodpovídá vychovatelka za jeho bezpečnost. Provoz a činnost ŠD nemůže brát ohled na dobu případných odchodů a příchodů týkajících se zájmových kroužků a oborů. **Doporučená doba vyzvednutí dítěte ze ŠD je do 13:00 a následně až po 14:30. V době od 13:00 do 14:30 může probíhat souvislá činnost ŠD nebo jsou činnosti ŠD realizovány mimo budovu školy.**

Nedodržení výše uvedených opatření bude bráno jako porušení řádu ŠD a školního řádu školy a podle závažnosti budou navržena kázeňská opatření podle článku 2 školního řádu - Chování žáka.

4. Ustanovení o úplatách za pobyt ve ŠD a ŠK

Měsíční úplata za pobyt dítěte ve ŠD činí 120,- Kč. Úplata za ŠD je splatná měsíčně vždy do 20. dne v měsíci a lze ji provést bezhotovostně převodem na účet školy u České spořitelny, nebo v hotovosti u vychovatelky ŠD. **Číslo účtu školy je: 17700883 49/0800, variabilní symbol bude mít žák přidělen vlastní vychovatelkou ŠD.**

Platba za ŠK činí 100,- Kč na dítě za školní rok. Tato částka je splatná vždy do konce měsíce října aktuálního školního roku v hotovosti u vedoucí vychovatelky ŠD. Úplata za jednotlivé kroužky ŠK je vybírána za každý kroužek zvlášť samotnými vyučujícími nebo vedoucími v hotovosti. Částka je splatná pololetně – za první pololetí do 31. října, za druhé poletí do 28. února.

Pokud není poplatek za dítě včas zaplacen, uvědomí o tom vychovatelka ŠD a ŠK ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce od nezaplacení. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD a ŠK.

Činnost ŠD a ŠK se v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou **vedlejší** prázdniny.

Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Úplata může dále být snížena dítěti – žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn. že doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů a rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, nebo potvrzení o péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Podle ustanovení zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ředitel školy rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku za ŠD. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve ŠD. O snížení nebo prominutí poplatku nelze rozhodnout se zpětnou platností.

5. Pitný režim

Děti by měly být vybaveny pro každý den, který stráví ve ŠD, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

6. Užívání dalších prostor k činnosti družiny

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost (místnost č. 500, 503, 504, 611, 605), využívá z prostor školy dále tělocvičnu, kuchyňku a učebnu informatiky, v areálu školy pak školní dvůr, zahradu a multifunkční hřiště. Mimo areál školy navštěvuje ŠD dětské víceúčelové a fotbalové hřiště. Využívání těchto prostor je závislé na aktuálním programu a naplánovaných aktivitách ŠD. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a řády.

7. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 16.00 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- pokusí se telefonicky spojit s rodičem dítěte a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí dítěte z družiny. Jinak stále čeká s dítětem ve škole až do příjezdu nebo příchodu rodiče
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky spojit s rodičem dítěte, informuje vedení školy a prostřednictvím policie ČR kontaktuje odbor sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- v družině čeká až do vyzvednutí dítěte (zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou, zaměstnancem Policie ČR nebo pracovníkem OSPOD,

8. Dočasné umístování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do jednoho oddělení ŠD, je možné po předchozí domluvě rodičů s vychovatelkou do družiny **krátkodobě a výjimečně** umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

Krátkodobé umístění dítěte do ŠD je možné, pokud tím nebude překročen maximální počet žáků na jedno oddělení. Podmínky je nutné vždy dohodnout s časovým předstihem, a to u vychovatelky školní družiny. Zákonný zástupce musí vyplnit písemnou přihlášku a uhradit poměrnou část úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD, což činí 50,- Kč/ měsíc. Úhrada probíhá v hotovosti u vychovatelky ŠD.

9. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

Spojování oddělení je možné realizovat v případě, že není překročen povolený počet dětí v oddělení - 30.

10. Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

Další činnosti se realizují v kroužcích školního klubu Základní školy Kelč.

11. Problematiku

- zacházení se školním majetkem,
- práv nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců,
- povinností žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků,
- bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy **řeší školní řád a ten je závazný i pro děti docházející do ŠD a jejich zákonné zástupce.**

Vnitřní řád je upraven podle platného školního řádu z 31.8.2017 a aktualizován k 1.11.2018.

Zpracovala: Patricie Volková, vychovatelka ŠD

V Kelči dne 1.11.2018

.....
Mgr. Zdeňka Hradilová, ředitelka školy